

**III JORNADAS DE ADMINISTRACIÓN DEL NEA  
I ENCUENTRO INTERNACIONAL de ADMINISTRACION  
de la REGION JESUITICO GUARANI**

**Posadas, 1 y 2 de Setiembre 2011**

**Administración Documental:  
Repositorios institucionales**

**Para recuperar, organizar, difundir y resguardar la  
memoria y la producción intelectual**

*Lic. María Norma Prevosti  
Dra. Belarmina Benítez de Vendrell  
Bibl. Máxima Aidée Benitez*

SITUACION  
DOCUMENTAL  
ACTUAL

- DÉFICIT
  - Gestión
  - Disponibilidad
  - Accesibilidad

NECESIDAD

- Posicionamiento  
estratégico
  - Redes
  - Sistemas

**RI**

An orange starburst graphic with a black outline, containing the letters 'RI' in white. It is positioned to the right of the 'Sistemas' bullet point in the 'NECESIDAD' section.

# organizaciones



- **Uso incorrecto de información**
- **Multiplicación de costos y esfuerzos**

**Proyección de información + TIC  
=  
INFRAESTRUCTURA INFORMACIONAL**

***Una organización vale en el  
mercado en función de los  
conocimientos que posee***

**ORGANIZACION**

**RECUPERACIÓN**

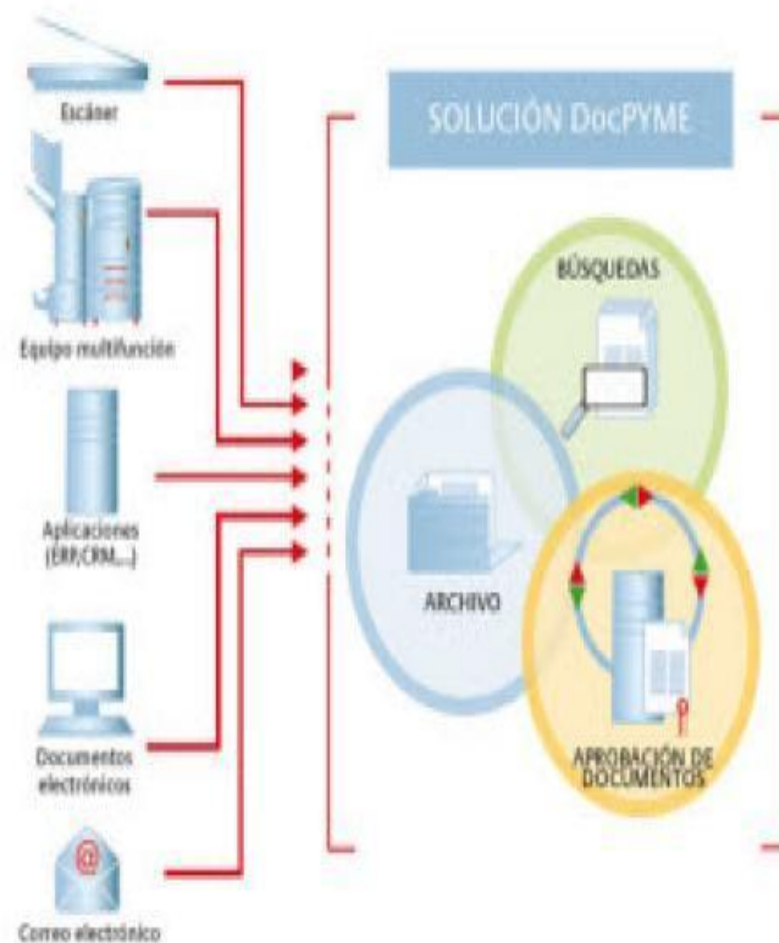
**RI**

**DIFUSIÓN**

**RESGUARDO**

# Ventajas de un RI

- **Publicación inmediata**
- **Visibilidad internacional**
- **Trabajo cooperativo**
- **Calidad de servicios**
- **Mejor imagen**



Individuos

Comunidades

Contextos

Perfiles

Lenguajes

Relaciones

TIC

Agentes



INFOXICACIÓN

# ¿Repositorio Institucional?

***“Acceso universal al conocimiento registrado en formato digital sin límites de tiempo ni espacio.”***

***“Servicios que se ofrece a los miembros de la comunidad”***



# Beneficios de los Repositorios

Mas... Mas... Mas...



- **Acceso**
- **Visibilidad**
- **Número de citas**
- **Impacto**
- **Uso...**

## Elementos distintivos de los RI

- **Acceso abierto**
- **Normalización**
- **Sustento legal  
Institucional**
- **Sustento legal del  
autor / Propiedad  
intelectual**
- **Software**
- **Preservación**

# Metodología para el estudio de factibilidad de un RI

**Unidad  
de análisis  
y variables**

- **Encuadre jurídico – administrativo**
- **Modelos de RI**
- **Servicios que ofrece el RI**
- **Recursos disponibles**
- **Gestión de los RI**

# Resultados Esperados

- **Orientaciones y procesos alternativos para el desarrollo de RI.**
- **Base de datos documentales.**
- **Informe de tecnologías instaladas.**
- **Requisitos para la implementación**
- **Diseño de un Repositorio sustentable.**

# CONCLUSIONES

- **El estado actual de TIC permite pensar en Ri para dar visibilidad a las colecciones.**
- **Necesitamos describir el escenario actual.**
- **La publicación digital garantiza la accesibilidad a nuevos conocimientos.**
- **Necesitamos ajustar estándares, propiedad intelectual, soportes físicos, etc.**

# RECOMENDACIONES

- ◉ **Comisión que analice la propuesta.**
- ◉ **Analizar requerimientos: Recursos Humanos, Financieros, Técnicos.**
- ◉ **Elaborar un Proyecto de RI**
- ◉ **Gestionar su implementación y mantenimiento.**